

**Общество с ограниченной ответственностью «МОСКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ
ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ»**

129323, г. Москва, ул. Седова, д. 15, корп. 2, этаж 1, помещение I, комната 14, офис 1

Почтовый адрес: 127254, г. Москва, ул. Руставели, д. 14, стр. 6, офис № 1

ИНН 7716912515 / ОГРН 1187746486168

Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 039707 от 25.10.2018, выдана Департаментом образования города Москвы



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ООО «ММЦ ППИПК»

/Д. Д. Илларионов/

«12» января 2026 г.

Рег. № ЛН-07/2026

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ
ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ (ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА)**

ООО «ММЦ ППИПК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обработки и защиты персональных данных слушателей и иных субъектов персональных данных в ООО «ММЦ ППИПК» (далее — Организация, Оператор) при осуществлении образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон № 152-ФЗ) и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

1.3. Организация как оператор персональных данных уведомляет Роскомнадзор о намерении осуществлять обработку персональных данных в порядке статьи 22 Закона № 152-ФЗ.

2. Состав и цели обработки персональных данных

2.1. Организация обрабатывает следующие категории персональных данных слушателей: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации (места жительства); контактные данные (телефон, адрес электронной почты); сведения об образовании и квалификации (реквизиты документов об образовании); сведения о месте работы и должности; СНИЛС (для внесения сведений в ФИС ФРДО); сведения о результатах обучения и выданных документах о квалификации.

2.2. Цели обработки: заключение и исполнение договора об образовании; организация и осуществление образовательного процесса; проведение аттестации; оформление и выдача документов о квалификации; внесение сведений в ФИС ФРДО и иные обязательные государственные информационные системы; исполнение требований законодательства (бухгалтерский и налоговый учёт, архивное хранение).

2.3. Обработка ограничивается достижением указанных целей; объединение баз данных, обработка в которых осуществляется в несовместимых целях, не допускается. Специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные Организацией не обрабатываются.

3. Правовые основания и согласие

3.1. Правовыми основаниями обработки являются: договор об образовании, стороной либо выгодоприобретателем которого является субъект персональных данных; требования законодательства (в том числе о внесении сведений в ФИС ФРДО); согласие субъекта персональных данных — в случаях, когда обработка не охватывается иными основаниями.

3.2. Согласие оформляется по форме, установленной Организацией, должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на распространение персональных данных (предоставление неограниченному кругу лиц) Организацией не запрашивается, распространение персональных данных не осуществляется.

3.3. Субъект вправе отозвать согласие. При отзыве Организация прекращает обработку и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления отзыва, за исключением данных, дальнейшая обработка которых обязательна в силу законодательства (сведения о выданных документах о квалификации, документы бухгалтерского учёта, архивные документы), — такие данные продолжают обрабатываться в пределах установленных законодательством сроков хранения.

4. Порядок обработки, передача и хранение

4.1. Обработка осуществляется с использованием средств автоматизации (образовательный портал, CRM-система, программы учёта) и без использования таких средств (бумажные личные дела, журналы, ведомости).

4.2. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только: в ФИС ФРДО и иные государственные информационные системы в силу закона; лицам, привлекаемым Оператором для обработки по поручению (с соблюдением статьи 6 Закона № 152-ФЗ); по мотивированным запросам уполномоченных государственных органов. Трансграничная передача не осуществляется. При сборе персональных данных обеспечивается запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение и извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

4.3. Сроки хранения: личные дела слушателей и документы об итоговой аттестации — в соответствии с номенклатурой дел Организации и законодательством об архивном деле; данные в электронных системах — в течение сроков, необходимых для целей обработки.

5. Меры защиты и ответственность

5.1. Организация принимает правовые, организационные и технические меры защиты персональных данных от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления и распространения: назначение лица, ответственного за организацию обработки; ограничение доступа работников к персональным данным; парольная защита и разграничение прав доступа в информационных системах; ознакомление работников с требованиями законодательства и настоящим Положением.

5.2. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных Организация уведомляет Роскомнадзор в течение 24 часов о произошедшем инциденте и в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования в соответствии со статьёй 21 Закона № 152-ФЗ.

5.3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, требование их уточнения, блокирования или уничтожения, а также на обжалование действий Оператора в Роскомнадзор или в суд.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является общедоступным документом, определяющим политику Организации в отношении обработки персональных данных, и подлежит опубликованию на официальном сайте Организации (статья 18.1 Закона № 152-ФЗ).